



# COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravalle n.5 - cap. 86038 - Petacciato (CB) Tel. 0875 67337

P.I. 00225270701 C.F. 82000290708

Indirizzo internet://www.comune.petacciato.cb.it

PEC: [comunedi.petacciato@pec.it](mailto:comunedi.petacciato@pec.it)

Reg. n. 159 del 24.03.2025

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA DA SVOLGERE NEL CORSO DELLA STAGIONE ESTIVA 2025

Il Responsabile del servizio

#### Premesso che:

- l'approssimarsi della stagione estiva costituisce per il Comune di Petacciato un'occasione per assicurare un'offerta turistico - culturale qualificata;
- a tal fine, l'amministrazione intende proporre un programma di eventi denominato "Estate petacciatense 2025" per il periodo giugno – settembre 2025;
- il Comune di Petacciato nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende sostenere e valorizzare l'offerta culturale, turistica, ricreativa e sportiva cittadina promossa dai soggetti che operano in tali ambiti, con l'obiettivo di incrementare e coordinare le opportunità di fruizione culturale e turistica, come fattori di crescita, di coesione sociale e di valorizzazione del territorio;
- è intenzione dell'amministrazione comunale aprire la programmazione dell'"Estate petacciatense 2025" alla partecipazione di operatori economici e associazioni che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel programma stesso;
- le manifestazioni estive di cultura, spettacolo e sport, che costituiranno il programma dell'"Estate petacciatense 2025", dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine del paese e a favorire l'incremento turistico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 29/2024 veniva approvato il "Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti";
- con deliberazione di Giunta comunale n.23 del 14/03/2025 è stato formulato indirizzo al sottoscritto Responsabile;
- con determinazione dell'Area Affari generali reg. gen. n. 36 del 24.03.2025 è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

tutto ciò premesso,

#### SI RENDE NOTO

Che il Comune di Petacciato accoglie proposte di eventi da inserire nel calendario estivo 2025, in fase di definizione, a cui concedere il patrocinio e, compatibilmente con le risorse di bilancio stanziato, un contributo economico per il sostegno e la realizzazione dell'evento proposto.

#### Art.1 Destinatari

Possono rispondere al presente Avviso pubblico associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, comprese le associazioni che ne hanno fatto richiesta o che richiederanno l'iscrizione entro la data di pubblicazione del presente Avviso e che vogliano proporre e realizzare iniziative di carattere culturale, turistico, ricreativo e sportivo da inserire nel calendario estivo 2025.

#### Art.2 Gestione delle proposte pervenute

L'Ente esaminerà tutte le manifestazioni di interesse a partecipare che perverranno entro i termini e con le modalità stabilite dal presente avviso e che rispetteranno i criteri per la concessione dei contributi ordinari previsti dall'art.5 del "Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti";

Per tutte le iniziative ritenute meritevoli di accoglimento è prevista la concessione di patrocinio in base all'art.13 del "Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti";

In via preliminare, i soggetti promotori saranno convocati per verificare e adeguare eventuali sovrapposizioni di date.

Successivamente, l'ente stabilirà, con apposito atto, l'esito e l'ammontare dei contributi assegnati in favore di ciascuna proposta progettuale ritenuta idonea, tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio finanziario a valenza triennale 2025/2027, annualità 2025.

Qualora la spesa complessiva delle proposte progettuali dovesse superare la somma disponibile dell'Ente, si provvederà con apposito atto a determinare le percentuali di contribuzioni che consentiranno un'equa ripartizione tra le proposte accolte, ferma restando la congruità tra la spesa indicata dal soggetto proponente e l'evento che si intende realizzare.

Il calendario estivo verrà definito con provvedimento dell'Organo esecutivo dell'Ente, nei limiti di cui sopra.

Gli eventi saranno gestiti direttamente dal soggetto proponente, ma in stretto raccordo con gli uffici comunali competenti e con l'associazione Muse APS, affidataria della gestione integrata dei servizi turistico-culturali del comune di Petacciato, giusta Deliberazione della G. C. n. 54 del 20.04.2024.

Se, per sopraggiunti impedimenti, l'evento inserito in calendario e per il quale sia stato già erogato un contributo economico, non potrà essere svolto per cause non riconducibili al soggetto promotore, quest'ultimo dovrà restituire le somme al Comune di Petacciato, oppure garantirne lo svolgimento in altra data da concordare con l'Ente.

### **Art.3. Modalità di erogazione del contributo**

Ai sensi dell'art.9 del *Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti*, il contributo riconosciuto in favore delle associazioni beneficiarie non potrà superare l'80% del preventivo presentato. Previa richiesta, potrà essere erogato un acconto, pari al 50% del contributo concedibile, entro il 30 giugno p.v.; il saldo del contributo, sarà erogato, previa presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute, come da modulistica allegata.

Il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato qualora la spesa sostenuta non fosse documentata con apposita rendicontazione.

### **Art.4. Rendicontazione.**

Ai fini della presentazione della rendicontazione necessaria ad ottenere la liquidazione ed erogazione dei contributi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti:

- 1) Per "GIUSTIFICATIVI DI SPESA" si intendono fatture e/o ricevute fiscali, scontrini fiscali, intestati all'Associazione beneficiaria del contributo che sostiene la spesa, e che permettono di conoscere la natura del bene acquistato.

In caso si dovesse allegare una prestazione occasionale, la nota emessa dal prestatore occasionale, al pari di tutte le spese non soggette ad I.V.A., deve riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si fa riferimento per l'esenzione, il compenso lordo e il compenso netto, l'indicazione della ritenuta d'acconto in % da calcolare sulla base imponibile e la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro.

- 2) per dimostrare di aver effettivamente sostenuto le spese, è necessario che i giustificativi di spesa siano quietanzati. A tal fine costituisce QUIETANZA:

- il bonifico bancario con relativa ricevuta bancaria o altri mezzi di pagamento tracciabili intestati al soggetto beneficiario del contributo - i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) devono essere accompagnati da timbro e firma della banca o da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata;
- copia dell'estratto conto;
- nel caso di pagamento in contanti (consentito entro il limite di legge) è necessario che la fattura/ricevuta sia sottoscritta dal fornitore/prestatore con indicazione di "pagato", apposizione

di timbro, firma, data di pagamento e causale, con allegato documento di identità, ovvero il fornitore/prestatore occasionale rilascia dichiarazione liberatoria, su carta intestata e allegato documento di riconoscimento, che riporta i medesimi dati.

3) **SPESE AMMISSIBILI:**

Sono ammissibili solo le spese sostenute direttamente dall'associazione beneficiaria del contributo, riconducibili al progetto autorizzato, dirette ed indirette.

Sono ammissibili esclusivamente le seguenti spese riconducibili allo svolgimento dell'attività:

- a) costi per il personale (ad es.: compensi, cachet e retribuzioni artisti; compensi e retribuzioni personale tecnico o altro personale;)
- b) costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ad es.: oneri sociali e imposte costi per autorizzazioni amministrative, SIAE, fitti,);
- c) spese per noleggio attrezzature e allestimenti (es.: generatore di corrente, impianto audio e luci, panche...);
- d) costi per comunicazione e promozione;
- e) costi per materiale di consumo, escluso alimenti e bevande.

Si specifica che, al fine di semplificare le procedure, la rendicontazione dovrà essere presentata compilando l'apposita modulistica predisposta:

- Mod. Allegato 2
- Mod. Allegato 3.

**Art.5. Concessione patrocinio.**

L'ente, nel rispetto di quanto previsto all'art.13 *Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti*, concede a tutti i soggetti promotori delle manifestazioni che verranno realizzate, il Patrocinio:

- non oneroso, se richiesto solo per l'utilizzo dello stemma e per forme di comunicazione istituzionali;
- oneroso, se richiesto per supporto logistico (palco, pedana, sedie ecc.), per esenzioni di tariffe occupazione per l'utilizzo di sale comunali o di suolo pubblico, come stabilito anche dal Regolamento Comunale Unico Patrimoniale art. 52 comma 1 lettera I;

**Art.6. Obblighi del soggetto proponente.**

Il soggetto proponente dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione degli eventi, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del soggetto proponente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la realizzazione dell'evento, se approvato;
- l'ottenimento di eventuali autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi, ove necessari ovvero quando previsti dalla legge (permessi, licenze e autorizzazioni sanitarie, gestione dei diritti d'autore SIAE- ecc.);
- le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza (Tabella di valutazione dei rischi, piano di sicurezza...);
- la pulizia degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione, nonché la sistemazione e custodia delle attrezzature concesse dall'Ente (sedie, pedana, ecc...) immediatamente prima e dopo lo svolgimento della manifestazione, delle quali il soggetto proponente sarà ritenuto responsabile fino alla riconsegna presso la sede comunale;
- ritiro, montaggio e riconsegna delle attrezzature concesse dall'Ente, a proprio carico;
- la messa in sicurezza di attrezzature non di proprietà dell'Ente (cavi elettrici, gruppi elettrogeni...) utilizzate per la riuscita dell'evento;
- la stipula di idonea polizza assicurativa RCT, a copertura di eventuali danni a cose e persone, quando richiesta;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;

- la richiesta a proprie spese della fornitura supplementare di energia elettrica, qualora non fosse sufficiente quella garantita dall'Ente presso i prestabiliti punti di erogazione.
- A conclusione dell'iniziativa, a pena di decadenza dal contributo concesso, dovrà presentare, a firma del Legale Rappresentante:
  - 1) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** (ART. 47 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000) (**Mod. Allegato 2**), attestante l'avvenuta conclusione delle attività realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione delle voci di spesa regolarmente sostenute;
  - 2) l'**ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA (Mod. Allegato 3)**, recante il riepilogo - con numerazione progressiva - di tutta la documentazione allegata al rendiconto;

Il soggetto promotore ha la facoltà di incrementare le disponibilità finanziarie con proprie autonome risorse economiche ad integrazione del contributo concesso e fino a concorrenza del costo complessivo dell'evento, ad esclusione di contributi erogati da altri Enti pubblici per le stesse finalità.

#### **Art. 7. Presentazione della domanda**

I soggetti interessati al presente Avviso dovranno presentare richiesta utilizzando il **mod. Allegato 1**.

Nel caso in cui la richiesta sia presentata in forma associata, ai fini dell'erogazione del contributo si individuerà come beneficiario l'associazione rappresentata dal soggetto che ha firmato la domanda in nome e per conto di tutti.

Il modello di richiesta, comprensivo degli allegati necessari dovrà pervenire entro il **23/04/2025**, tramite consegna a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Petacciato - Viale Pietravallo n.5 o tramite mail all' indirizzo:[comunedipetacciato@pec.it](mailto:comunedipetacciato@pec.it).

#### **Art. 8. Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche (diritti soggettivi/interessi legittimi) od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni contenute nel *Regolamento per l'erogazione di benefici economici a cittadini ed enti*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29/2024.

#### **Art. 9. Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 e del D. Lgs. n.101 del 10.08.2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### **Art. 10. Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi, negli orari d'ufficio, all'Ufficio di Segretariato Sociale oppure telefonare al numero 0875 67337 int.7.

Dalla Residenza municipale, 24.03.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Simona Casolino

Simona  
Casolino  
24.03.2025  
14:15:07  
GMT+02:00

