



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 20 PERSONE CON DISABILITÀ IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (a valere sull'Azione 5 del progetto "Spiaggia Abile")

Avviso approvato con D.D. n. 13 del 20/01/2025 e rettificato con D.D. n. 19/2025 e n. 21/2025

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1894 del 04/04/2022 della Regione Molise, di selezione del progetto denominato "Spiaggia Abile" - Ente proponente Comune di Montenero di Bisaccia, a valere sull'avviso pubblico nazionale per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità di cui al DM del 10 gennaio 2022;
- con Decreto del Capo dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità del 09/06/2022 di approvazione della proposta progettuale della Regione Molise denominata "Spiaggia Abile";
- con Atto Ministeriale di concessione del finanziamento del progetto di €. 1.200.000,00 sottoscritto tra l'Ufficio per le politiche in favore delle persone con Disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise in data 14.07.2022;
- la Regione Molise, al fine di dare esecuzione alle attività progettuali con Deliberazione di G.R. n. 27 del 07/02/2023 ha approvato lo schema di Accordo di Partenariato finalizzato a disciplinare i compiti e funzioni di tutti i partner del progetto "Spiaggia Abile";
- a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato in data 22/02/2023 sono state avviate le attività di Governance con la costituzione della Cabina di Regia;

con il presente Avviso, il Comune di Montenero, quale ente capofila del progetto "Spiaggia Abile", in esecuzione delle linee di intervento – azione 5 – del predetto progetto,

RENDE NOTO

che è possibile manifestare il proprio interesse, entro la data **del 26/02/2025 - ore 12:00**, ad essere coinvolti nell'attuazione e realizzazione di una progettazione individualizzata finalizzata all'attivazione di un tirocinio di inclusione sociale per persone con disabilità presso operatori dell'accoglienza turistica aventi sede nel territorio dei comuni di Montenero di Bisaccia, Termoli, Petacciato e Campomarino.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

La linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari alle persone con disabilità, attivando n. 20 tirocini di inclusione sociale presso operatori dell'accoglienza turistica, al fine di migliorare la loro autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro in coerenza con le linee guida elaborate nell'azione 5 del progetto "Spiaggia Abile".

Il progetto sarà attuato di concerto con un "soggetto promotore" di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, appositamente individuato, che gestirà le attività di orientamento di primo livello, orientamento specialistico/tutoraggio.

Il soggetto promotore, in possesso dei requisiti di cui alle linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, dovrà essere accreditato dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico. Il



soggetto promotore provvederà alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo con il soggetto ospitante e all'avvio dei tirocini.

I soggetti ospitanti saranno gli operatori dell'accoglienza turistica, come definite dall'art. 2082 c.c., con sede legale e/o operative nel territorio dei Comuni aderenti al progetto "Spiaggia abile", nonché gli stessi Comuni presso gli uffici preposti alla promozione turistica o organismi del terzo settore (es. Proloco) preposti all'accoglienza turistica aventi sede nel territorio del Comune di Montenero di Bisaccia, Termoli, Petacciato e Campomarino.

Art. 2 - Finalità

La finalità del progetto è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di accesso

Destinatari del presente avviso sono n. 20 utenti, di cui 9 riservati a persone con disabilità appartenenti e/o iscritti, quali soci ad associazioni o soggetti partner aderenti al progetto "Spiaggia abile", il cui elenco è approvato e gestito dal Comune capofila, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente in uno dei Comuni della Regione Molise;
- aver compiuto i 18 anni e non avere un'età superiore a 64 anni;
- essere in possesso di certificazione di disabilità, ai sensi della Legge 104/92;
- essere nello stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento dell'attivazione dei tirocini.

Verrà data priorità, nell'individuazione dei posti non riservati, a persone con disabilità appartenenti e/o iscritti ad associazione o soggetti partner aderenti al progetto "Spiaggia abile", ai cittadini in possesso della certificazione art. 3, comma 3, L. 104/92 e che avranno raggiunto il punteggio minimo di accesso ai cui all'art. 5 del presente Avviso. Laddove il numero dei beneficiari, in possesso della certificazione art. 3, comma 3, L. 104/92 o la mancanza del numero di beneficiari tra quelli riservati rispetto al target assegnato pari a 9, si procederà con l'individuazione dei restanti beneficiari tra i cittadini in possesso dell'art. 3, comma 1, attraverso le modalità contemplate nell'art. 5 dell'Avviso.

I requisiti devono permanere per tutta la durata del Progetto individualizzato pena la decadenza del beneficio.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, da redigere utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, dovrà essere presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo comune.montenerodibisacciacb@legalmail.it specificando nell'oggetto "Domanda per l'individuazione di utenti con disabilità in favore dei quali attivare tirocini di inclusione sociale".

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale del Comune capofila di Montenero di Bisaccia **entro le ore 12:00 del giorno 26 febbraio 2025**.

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e della persona che lo rappresenta, qualora ad inoltrare la domanda sia diversa dalla persona con disabilità; nel caso di minori, documento di riconoscimento del richiedente (genitore) e del beneficiario (figlio/a);
- copia verbale accertamento di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92;
- attestato di disoccupazione/inoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego.



Il Comune capofila di Montenero di Bisaccia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Graduatorie e punteggi

L'AFASEV, soggetto partner del terzo settore, procede all'istruttoria formale delle domande pervenute, riservandosi di istruire le ulteriori domande pervenute fuori termine solo in caso di mancato raggiungimento del numero di utenti in favore dei quali attivare i tirocini.

I candidati che avranno presentato istanza, saranno valutati dall'equipe multidisciplinare del soggetto partner AFASEV, che verrà costituita ad hoc, sulla base dei seguenti criteri:

Criterion "FUNZIONI PSICHICHE" (punteggio max 10)

- funzioni psicosociali globali
- funzioni psicomotorie
- funzioni emozionali e di regolazione dell'umore
- funzione del pensiero
- funzioni esperienza del sé e del tempo
- gestione la tensione ed altre richieste di tipo psicologico

Criterion "MOBILITA'" (punteggio max 10)

- cambiare posizione di base
- sollevare e trasportare oggetti
- uso fine della mano (raccolgere, afferrare)
- camminare, spostarsi, spostarsi usando apparecchi/ausili
- guidare
- eseguire la routine quotidiana

Criterion "CURA DELLA PROPRIA PERSONA" (punteggio max 10)

- lavarsi e prendersi cura di parti singole del corpo
- prendersi cura della propria salute
- mangiare e bere
- bisogni corporali
- vestirsi
- badare alla propria sicurezza

Criterion "VITA QUOTIDIANA" (punteggio max 10)

- procurarsi beni e servizi (fare la spesa, ecc)
- preparare i pasti (cucinare, ecc.)
- competenza a relazionarsi
- capacità di comunicare

Criterion "AREA LAVORO" (punteggio max 10)

- livello istruzione
- competenze e capacità lavorative
- motivazione ad attuare le proprie potenzialità

Ai fini della formulazione della graduatoria, l'AFASEV potrà richiedere l'integrazione di documenti idonei ad attestare le dichiarazioni prodotte.

Il punteggio minimo di accesso è 30.



In caso di parità si darà precedenza all'utente più giovane anagraficamente (espresso in termini di giorni).

Concluse le procedure di valutazione l'equipe multidisciplinare redigerà una graduatoria.

Gli esiti della valutazione con le relative graduatorie verranno inviate al Comune di Montenero di Bisaccia, Comune capofila, che con proprio atto approva la graduatoria per il progetto "Spiaggia abile", che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune capofila con valore di notifica a tutti gli interessati.

Art. 6 - Durata e modalità attuative dell'intervento

Il tirocinio avrà una dura di 2 mesi, articolato in complessive 8 settimane, per una durata settimanale di 15 ore, pari ad un orario complessivo di 120 ore.

I tirocinanti nell'ambito del progetto individualizzato avente ad oggetto percorsi di autonomia devono seguire, altresì, un percorso di orientamento di 18 ore complessive, articolate in:

- n. 2 ore di orientamento di primo livello;
- n. 16 ore di orientamento specialistico/tutoraggio, erogato dal soggetto promotore dei tirocini, accreditato al percorso di orientamento.

I tirocinanti devono seguire, inoltre, un'attività socio-educativa e formativa curata dall'AFASEV.

Nel caso in cui il tirocinante non svolga entro il termine di 1 mese dall'avvio del tirocinio il percorso di orientamento o l'attività socio-educativa e formativa, si procede all'interruzione e revoca del tirocinio di inclusione sociale attivato.

Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile pari ad € 420,00 (quattrocentoventi) ed il valore complessivo dell'indennità di partecipazione che ciascun tirocinante percepirà sarà di € 840,00 (ottocentoquaranta/00).

Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di partecipazione al tirocinio è cumulabile con le predette forme di sostegno.

L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio che, su base mensile, non può essere inferiore alla percentuale del 70% di presenze rispetto al monte ore previsto nel Piano formativo.

L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste, documentate nel registro presenze. L'indennità è corrisposta per l'intero solo nel caso in cui sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate.

In caso di assenza giustificata del tirocinante, superiore al 30% delle ore mensili previste nel progetto formativo, le ore di tirocinio non effettuate possono essere recuperate all'interno del mese di riferimento o al massimo entro quello successivo, e comunque entro il termine di scadenza del tirocinio, in questi casi è possibile derogare all'orario massimo settimanale per il recupero delle ore di assenza.

In caso di recupero, l'indennità di partecipazione sarà erogata nel periodo successivo, previa attestazione del tutor del soggetto ospitante sul Registro Presenze Mensile Tirocinante.

In ogni caso il recupero è ammesso entro e non oltre il termine di scadenza del tirocinio previsto nel progetto formativo, salvo il caso di chiusura per ferie della sede operativa, che consente la proroga del termine di scadenza del tirocinio previsto nel progetto formativo.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.



Il soggetto ospitante è tenuto a conservare, durante lo svolgimento del tirocinio, l'originale del/dei Registro/i Presenze Mensile Tirocinante, debitamente e quotidianamente compilati, presso la sede del tirocinio e renderli disponibili a richiesta degli organi competenti.

Si precisa che l'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante:

- non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio sociale;
- sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La durata del tirocinio e il monte ore settimanale verranno indicati nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante;
- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la perdita da parte del tirocinante dei requisiti come richiesti nel presente Avviso;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente avviso e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

In particolare il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio e la revoca dello stesso, previa comunicazione scritta al tirocinante e al soggetto promotore, nei seguenti casi:

- assenza del tirocinante ingiustificata e non comunicata per 5 giorni lavorativi continuativi;
- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- mancata partecipazione da parte del tirocinante alle attività di orientamento entro il primo mese dall'avvio del tirocinio.

L'interruzione del tirocinio, e la revoca dello stesso, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporta sempre la sospensione dell'erogazione dell'indennità di partecipazione a partire dalla data di interruzione.

Le ore di assenza, se giustificate per forza maggiore (malattia, infortunio con certificato medico oppure per fermo totale attività dell'azienda nel periodo feriale) non devono essere recuperate.

In caso di prolungata assenza per malattia, infortunio o maternità, per un periodo superiore ad 1 mese, continuativo, il tirocinio può essere sospeso e il periodo di assenza recuperato al termine.

Art. 7 - Obblighi a carico dei beneficiari

Il tirocinante deve adempiere alle prestazioni previste nel progetto formativo con diligenza ed in osservanza dei generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo.

Al tirocinante, durante lo svolgimento del tirocinio sono riconosciuti i seguenti diritti:

- ✓ non essere soggetto alle normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati, in quanto il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato;
- ✓ non essere adibito ad attività ripetitive, prive di contenuto formativo;



- ✓ non svolgere le attività del tirocinio in orario notturno;
- ✓ essere impegnato su un'articolazione oraria settimanale che rispetti gli orari e le giornate di accesso all'impresa, indicati nel progetto formativo e comunque nel rispetto dei limiti previsti nel presente Avviso;
- ✓ usufruire di una giornata di riposo settimanale che può corrispondere a quella prevista per i dipendenti del soggetto ospitante;
- ✓ percepire l'indennità di partecipazione, secondo le modalità definite nel presente avviso.
- ✓ attestazione delle attività svolte da parte del soggetto promotore;
- ✓ interruzione del tirocinio in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al tutor aziendale

Il tirocinante è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando i regolamenti aziendali;
- ✓ attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività di lavoro e di formazione del tirocinio;
- ✓ evitare comportamenti che, per la natura e le possibili conseguenze, risultino in contrasto con i doveri connessi alle finalità del tirocinio;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; comunicare preventivamente all'azienda ospitante eventuali assenze;
- ✓ rivolgersi al proprio soggetto promotore per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al tirocinio.

Art. 8 - Verifiche e controlli

Al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite, l'AFASEV si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai partecipanti con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii.

Art. 9 - Informazioni sul procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe MORRONE.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Il Comune di Montenero di Bisaccia, Comune capofila, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti promotori dei singoli progetti formativi possano vantare, a qualunque titolo, e per qualsivoglia ragione, dei diritti nei confronti dell'Amministrazione locale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione da parte dei soggetti proponenti di tutte le norme del presente Avviso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

Il Responsabile del procedimento
(f.to ing. Giuseppe MORRONE)