



COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravallo n. 5 - cap. 86038 - Petacciato (CB)

Tel. 0875-67337 - P.IVA 00225270701 - C.F. 82000290708

Indirizzo internet: www.comune.petacciato.cb.it - PEC: comunedipetacciato@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SPIAGGIA ATTREZZATA COMUNALE DENOMINATA "SPIAGGIA ABILE", COMPRESIVA DI CHIOSCO BAR SMONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 45-BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE.

ART. 1 - AMBITO DELL'AFFIDAMENTO E STATO DEI LUOGHI

1. Il presente Capitolato Speciale disciplina le prestazioni, le modalità operative, gli obblighi e le responsabilità relativi alla gestione funzionale ed economica della spiaggia attrezzata comunale ad alta accessibilità denominata "**Spiaggia Abile**", sita sul litorale del Comune di Petacciato (CB).
2. L'affidamento ha per oggetto la gestione integrata dei servizi di seguito elencati:
 - o Servizio di accoglienza, assistenza e inclusione sociale a favore di persone con disabilità o non autosufficienti (prestazione prevalente a valenza sociale);
 - o Gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e custodia delle strutture fisse e delle attrezzature di proprietà comunale fornite in uso;
 - o Allestimento, installazione e gestione economica di un chiosco/bar smontabile per la somministrazione di alimenti e bevande (attività accessoria con assunzione di rischio operativo);
 - o Servizio sussidiario di noleggio commerciale di attrezzature balneari (ombrelloni/lettini) nei limiti fissati dall'Amministrazione.
3. L'operatore economico prende in consegna i beni e le strutture nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data del verbale di consegna, rinunciando a qualsiasi pretesa o richiesta di indennizzo nei confronti del Comune.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA

1. Il servizio ha carattere stagionale e durata sperimentale limitata al periodo intercorrente dal **15 luglio 2026** (o dalla data di effettiva consegna, se successiva) al **30 settembre 2026**.
2. Il Gestore ha l'obbligo di garantire l'apertura continuativa dello stabilimento e del chiosco/bar al pubblico per l'intero periodo contrattuale, **7 giorni su 7, dalle ore 07:00 alle ore 20:00**, comprese le festività infrasettimanali.
3. Qualsiasi variazione o riduzione dell'orario minimo, dovuta a comprovate esigenze o cause di forza maggiore, deve essere preventivamente comunicata e autorizzata per iscritto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELLE SUPERFICI ED MODALITÀ DI FRUIZIONE

L'area demaniale marittima in gestione deve essere rigorosamente suddivisa e organizzata secondo la seguente ripartizione spaziale e funzionale:

1. **Quota Sociale (50% della superficie complessiva):** Destinata a spiaggia attrezzata riservata prioritariamente e con diritto di prelazione alle persone con disabilità e ai loro accompagnatori. In tale area possono essere installati al massimo **n. 18 ombrelloni** con le



COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravalle n. 5 - cap. 86038 - Petacciato (CB)

Tel. 0875-67337 - P.IVA 00225270701 - C.F. 82000290708

Indirizzo internet: www.comune.petacciato.cb.it - PEC: comunedipetacciato@pec.it

relative sedute/lettini. L'accesso all'area, l'uso delle postazioni e la messa a disposizione dei sussidi (comprese le sedie JOB) sono **completamente gratuiti** per i fruitori con disabilità e i loro familiari.

2. **Quota Commerciale (50% della superficie complessiva):** Destinata a spiaggia libera attrezzata per la collettività. In tale area il Gestore può posizionare un massimo di **n. 18 ombrelloni** e relative attrezzature da concedere in noleggio economico e stagionale agli utenti, al fine di integrare la sostenibilità economico-finanziaria della gestione.
3. È fatto assoluto divieto di variare la suddetta proporzione o di superare il limite complessivo di n. 36 ombrelloni posizionati sull'arenile.

ART. 4 - REGIME DI ELIOTERAPIA E PRESIDIO DI SICUREZZA

1. La concessione demaniale marittima in capo al Comune prevede che lo stabilimento sia autorizzato all'esercizio esclusivo dell'attività di **elioterapia** (presenza sull'arenile, elioterapia e servizi connessi).
2. Sull'area vige il **divieto di balneazione**, salvo il caso in cui il Gestore attivi, interamente a proprie spese, un regolare servizio di salvataggio.
3. Il Gestore ha l'obbligo tassativo di installare in posizione ben visibile all'ingresso della struttura, sulla battigia e all'interno del chiosco idonea cartellonistica bilingue (italiano/inglese) recante la seguente dicitura standardizzata:

“STABILIMENTO APERTO ESCLUSIVAMENTE PER ELIOTERAPIA - SPIAGGIA SPROVVISTA DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO”.

4. Nel caso in cui l'operatore abbia proposto in sede di gara l'attivazione del servizio di salvamento (aggiudicandosi i relativi punti tecnici), egli dovrà contrattualizzare a proprie spese personale provvisto di regolare brevetto di Assistente Bagnanti, allestire la torretta di avvistamento, posizionare il natante di salvataggio e le dotazioni di primo soccorso previste dalle Ordinanze della Capitaneria di Porto territorialmente competente per l'intero orario di apertura.

ART. 5 - STANDARD PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE E ASSISTENZA

Il nucleo fondamentale dell'affidamento è costituito dalla qualità sociale delle prestazioni. Il Gestore deve garantire:

1. **Presidio e Accoglienza:** Personale qualificato e adeguatamente formato per l'accoglienza di passeggeri e utenti con disabilità motoria, sensoriale o intellettiva, pronto ad assisterli nelle fasi di ingresso, posizionamento e fruizione della spiaggia.
2. **Gestione Ausili Tecnici:** Custodia, lavaggio quotidiano, manutenzione e movimentazione delle sedie speciali da mare (es. sedia JOB) fornite dal Comune o integrate dall'operatore. Il personale deve assistere l'utente nell'utilizzo in sicurezza dell'ausilio.
3. **Mantenimento dell'Accessibilità:** Controllo costante e sistemazione quotidiana delle passerelle arrotolabili e delle piazzole pavimentate per garantire l'assenza di barriere



COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravalle n. 5 - cap. 86038 - Petacciato (CB)

Tel. 0875-67337 - P.IVA 00225270701 - C.F. 82000290708

Indirizzo internet: www.comune.petacciato.cb.it - PEC: comunedipetacciato@pec.it

architettoniche, l'assenza di dislivelli causati dal vento o dalle mareggiate e il perfetto transito delle carrozzine fino alla battigia.

ART. 6 - ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL CHIOSCO/BAR

1. L'installazione, il montaggio, l'allestimento interno, l'esercizio, lo smontaggio e la rimozione totale del chiosco/bar stagionale removibile sono a totale cura, spese e rischio del Gestore.
2. Il chiosco deve possedere i requisiti di temporaneità e facile rimovibilità previsti dalle normative demaniali, paesaggistiche e comunali vigenti.
3. Prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, il Gestore deve acquisire a proprio nome tutti i titoli abilitativi, commerciali e sanitari previsti (SCIA commerciale/SUAP, notifica sanitaria NIAS, autorizzazioni ASL, attestati HACCP per il personale impiegato).
4. È fatto obbligo al Gestore di promuovere la sostenibilità ambientale nell'area del chiosco (es. utilizzo di stoviglie monouso biodegradabili o compostabili, abolizione della plastica monouso non riciclabile) e di curare il decoro degli arredi esterni (tavoli e sedute commerciali).

ART. 7 - MANUTENZIONE, PULIZIA, IGIENE E RACCOLTA RIFIUTI

Le operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria devono essere eseguite quotidianamente, garantendo i seguenti standard minimi:

1. **Pulizia dell'arenile:** Setacciatura manuale e pulizia giornaliera della superficie sabbiosa in concessione, con rimozione di rifiuti spiaggiati, deiezioni, mozziconi ed elementi estranei. La pulizia deve essere estesa anche alla fascia di rispetto limitrofa.
2. **Igiene dei Servizi:** Pulizia e disinfezione/sanificazione profonda, da eseguirsi almeno due volte al giorno (e comunque ogni qualvolta sia necessario), dei locali adibiti a servizi igienici accessibili, docce, spogliatoi e infermeria. I locali devono essere costantemente provvisti di materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido ordinario, asciugamani monouso).
3. **Gestione Rifiuti:** Allestimento di un'ideale isola ecologica interna per la raccolta differenziata dei rifiuti (plastica, vetro/metalli, carta, organico, indifferenziato) a disposizione dell'utenza. Svuotamento quotidiano dei cestini e conferimento dei sacchi nel rispetto del calendario di raccolta del servizio TARI del Comune di Petacciato.
4. **Manutenzione ordinaria:** Piccoli interventi di riparazione idraulica, elettrica o falegnameria necessari a mantenere in perfetta efficienza i locali consegnati (rubinetterie delle docce, serrature, assi delle passerelle, coperture della pergola).

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO E ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

1. Il Gestore esercita l'attività con propria organizzazione d'impresa, assumendosi l'esclusiva responsabilità legale, civile e penale nei confronti del personale impiegato.
2. Per tutta la durata del servizio, il Gestore si impegna ad applicare al personale dipendente condizioni economiche, normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai



COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravalle n. 5 - cap. 86038 - Petacciato (CB)

Tel. 0875-67337 - P.IVA 00225270701 - C.F. 82000290708

Indirizzo internet: www.comune.petacciato.cb.it - PEC: comunedipetacciato@pec.it

Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di settore (es. CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi - Confcommercio o contratti del settore Cooperazione Sociale).

3. Il personale in servizio deve essere identificabile dall'utenza mediante apposito badge o divisa aziendale coordinata e deve mantenere un comportamento improntato alla massima cortesia, correttezza e professionalità.
4. Il Gestore deve garantire la presenza costante sul luogo di lavoro di personale addetto al primo soccorso aziendale e alla prevenzione incendi, in possesso dei relativi attestati di formazione in corso di validità.

ART. 9 - CUSTODIA DEI BENI E RICONSEGNA A FINE STAGIONE

1. Il Gestore è costituito custode dei manufatti fissi, dei locali commerciali, delle aree pertinenziali e di tutti i beni mobili di proprietà comunale elencati nell'inventario di consegna. Egli risponde dei danni provocati da incuria, vandalismo o uso improprio degli stessi, restando a suo carico l'obbligo di stipulare le polizze assicurative previste dal Disciplinare di Gara.
2. Entro e non oltre il **30 settembre 2026**, il Gestore deve provvedere allo smontaggio e alla completa rimozione del chiosco/bar di sua proprietà, nonché allo stoccaggio ordinato delle attrezzature comunali secondo le direttive fornite dall'Area Tecnica.
3. La riconsegna formale delle aree e dei beni avverrà tramite la sottoscrizione di un apposito verbale di riconsegna in contraddittorio con il personale del Comune. I beni dovranno essere restituiti puliti, igienizzati, funzionanti e in un livello di conservazione idoneo, salvo il normale logorio derivante dall'uso.

ART. 10 - DIREZIONE DEL SERVIZIO, VIGILANZA E CONTROLLI

1. Il Comune di Petacciato, tramite il RUP o il personale dell'Ufficio Tecnico - Demanio appositamente delegato, si riserva il diritto di effettuare verifiche e ispezioni sul posto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, al fine di accertare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Capitolato.
2. Il Gestore ha l'obbligo di collaborare con il personale ispettivo, fornendo l'accesso ai locali e l'eventuale documentazione amministrativa o fiscale richiesta (es. registri HACCP, documentazione di sicurezza, attestazioni di conformità degli impianti del chiosco).
3. Eventuali carenze qualitative o inadempienze riscontrate saranno formalmente contestate per iscritto al Gestore, assegnando un termine perentorio per il ripristino degli standard contrattuali.

ART. 11 - PENALI E INADEMPIENZE

1. In caso di accertata e contestata violazione delle disposizioni del presente Capitolato, il RUP applicherà, previa contestazione scritta e disamina delle eventuali controdeduzioni del Gestore (da presentarsi entro 3 giorni), le seguenti penali pecuniarie:
 - o Ritardo o mancata apertura giornaliera dello stabilimento o del chiosco negli orari stabiliti: € **150,00** per ogni giorno di inadempimento.
 - o Carenza dei livelli minimi di pulizia dell'arenile o omessa sanificazione dei servizi igienici: € **100,00** per ogni singola contestazione.



COMUNE DI PETACCIATO

Provincia di Campobasso

Viale Pietravalle n. 5 - cap. 86038 - Petacciato (CB)

Tel. 0875-67337 - P.IVA 00225270701 - C.F. 82000290708

Indirizzo internet: www.comune.petacciato.cb.it - PEC: comunedipetacciato@pec.it

- Mancata installazione o carenza della cartellonistica obbligatoria sul divieto di balneazione/elioterapia: € **200,00** per ogni giorno di accertata violazione.
 - Applicazione di tariffe o corrispettivi a persone con disabilità nell'area sociale (violazione della gratuità): € **500,00** per ogni singolo episodio accertato, ferma restando la restituzione del maltolto.
2. L'accumulo di penali per un importo complessivo superiore a € 1.500,00 costituirà grave inadempimento contrattuale, dando facoltà al Comune di dichiarare la risoluzione di diritto del rapporto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Agnese O. Faieta